

入札説明書

地方独立行政法人 秋田県立療育機構

この入札説明書は、地方独立行政法人秋田県立療育機構会計規程、地方独立行政法人秋田県立療育機構契約事務取扱規程、地方独立行政法人秋田県立療育機構物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規程、本件調達に係る入札公告に関し、入札に参加する者（以下「入札参加者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない事項を明らかにするものである。

1 入札に付する事項

入札公告のとおり

2 入札参加者に必要な資格

入札公告のとおり

3 資格審査に関する事項

- (1) 入札への参加を希望する者は、入札公告において定める日までに競争入札参加資格確認申請を行うこと。
- (2) 申請書及び資料に使用する言語は、日本語に限る。
- (3) (1) の期限までに申請を行わなかった者又は審査の結果、入札参加資格を有すると認められなかった者は、入札に参加することができない。
- (4) 審査の結果は、申請者に通知する。
- (5) 開札の日時までに審査を終了することができないおそれのある場合は、あらかじめその旨を申請者に通知するものとする。
- (6) 競争入札参加資格申請を行った者から、入札書が資格審査終了前に提出された場合においては、当該申請者が開札時において入札参加資格を有すると認められることを条件として当該入札書を受理することとし、開札時において入札参加資格を有すると認められなかった者の入札書は無効とする。

4 失格

入札参加者は、次のいずれかに該当する場合は入札に参加することができない。

ア 落札決定の日までの間において、秋田県の物品調達等に関する入札参加資格の取消し又は資格効力の停止措置を受けているとき

イ 第7に規定する入札保証金の納付又は免除に係る手続きがなされなかったとき

ウ 正常な入札の執行を妨げる等の行為をなすおそれのあるとき

5 目的外使用の禁止

地方独立行政法人秋田県立療育機構から提供を受けた文書、図面、電子データ等すべて（この入札説明書のほか、追加資料を含む。）について、本件の調達手続き以外の目的（広告、宣伝、販売促進及び広報等を含む。）に使用してはならない。

6 契約条項を示す場所等

契約条項を示す場所及び契約に関する事務を担当する部課等

〒 010-1409

秋田県秋田市南ヶ丘一丁目1番2号

秋田県立医療療育センター 事務部

電話 018-826-2401

ファクシミリ 018-826-2407

7 入札及び開札

- (1) 入札参加者は、仕様書等を熟知のうえ入札しなければならない。この場合において、
- (2) 当該仕様書等について疑義がある場合は、関係職員に説明を求めることができる。ただし、入札後、仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- (3) 入札参加者は、入札書を持参又は郵送により提出しなければならない。なお、郵便により提出する場合は、書留郵便にて提出することとする。電話、電報、ファクシミリ、その他の方法による入札は認めない。
- (4) 入札書及び入札に係る文書に使用する言語は、日本語に限る。また、入札価格は、日本国通貨による表示に限る。
- (5) 入札書の持参場所は、入札公告のとおり。(郵送による場合は入札日の前日午後5時まで必着のこと。)
- (6) 代理人が入札する場合は、委任状を提出し、入札書には入札参加者の氏名(法人の場合は名称若しくは商号)、代理人であることの表示並びに当該代理人氏名を記載して押印しなければならない。複数の委任行為をしている場合は、それぞれの委任行為を明確にできる委任状を同封又は持参しなければならない。
- (7) 入札書は、持参により提出する場合は封書に入れ密封し、かつ、その封皮に氏名(法人の場合はその名称又は商号)及び調達案件名を記載し、郵便により提出する場合は二重封筒とし、入札書の中封筒に入れて密封のうえ、当該中封筒及び外封筒の封皮には持参により提出する場合と同様に氏名等を記載しなければならない。
- (7) 入札参加者又はその代理人は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分に押印をしなければならない。ただし、入札価格の訂正は認めない。
- (8) 入札参加者は、提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。
- (9) 入札執行者は、入札参加者が連合し、又は不穏な行動をする等の場合において、入札を公正に執行することができないと認められるときは、当該入札を延期又は取り止めることができる。
- (10) 入札公告等により競争参加資格審査申請書を提出した者が、入札に参加する者に必要な資格を有すると認められること又は指名されることを条件にあらかじめ入札書を提出した場合において、当該者に係る資格審査が開札日時までに終了しないとき、

資格を有すると認められなかったときは、当該入札書は落札決定の対象としない。

- (11) 入札の日時及び場所は、入札公告のとおり。
- (12) 開札は、入札参加者又はその代理人が出席して行う。この場合において、入札参加者又は代理人が立ち会わないときは、入札執行事務に関係のない職員を立ち会わせてこれを行う。入札参加者又は代理人が立ち会わないときは、開札日の前日までに当機構経営統括本部へその旨を連絡すること。
- (13) 入札場には、入札参加者又はその代理人並びに入札執行事務に関係のある職員及び(13)の立会い職員以外の者は入場することができない。
- (14) 入札参加者又はその代理人は、開札時刻後は入札場に入場することができない。
- (15) 入札参加者又はその代理人は、特にやむを得ない事情があると認められる場合を除き、入札場を途中で退場することができない。
- (16) 入札場において、次の各号の一に該当する者は入札場から退去させる。
 - ア 公正な入札の執行を妨げ、又は妨げようとした者
 - イ 公正な価格を害し、又は不正の利益を得るための連合をした者
- (17) 入札参加者又はその代理人は、本件調達に係る入札について他の入札参加者の代理人となることができない。
- (18) 開札をした場合において、入札参加者の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札をすることがある。この場合において、入札参加者及びその代理人のすべてが立会いしている場合にあっては引続き、その他の場合にあっては当機構が定める日時において入札をする。再度の入札は、原則として2回までとする。

8 入札保証金

入札保証金及び契約保証金は免除する。

9 入札の無効

入札書で次のいずれかに該当するものは、これを無効とする。

- ア 入札に参加する資格のない者の提出した入札書
- イ 入札価格、入札参加者本人の氏名及び押印（法人の場合は、その名称又は商号並びに代表者の氏名及び押印）又は代理人が入札する場合における競争参加者の氏名又は名称若しくは商号並びに当該代理人の氏名及び押印のない入札書
- ウ 委任状を持参しない代理人のした入札書
- エ 件名に重大な誤りのある入札書
- オ 入札価格の記載が不明確な入札書
- カ 入札価格の記載を訂正した入札書
- キ 競争参加者の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）の判然としない入札書
- ク 入札公告等において示した入札書の受領期限までに到達しなかった入札書

ケ その他入札に関する条件に違反した入札書

10 落札者の決定

- (1) 入札執行者は、予定価格の範囲内で入札した者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によって、その者より契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあるとき又は契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すおそれがあるときは、その者を落札者とせず、予定価格の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする場合がある。
- (2) (1) による最も低い入札価格を提示した入札者が2者以上あるときは、当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定する。この場合において、当該入札者のうち出席しない者又はくじを引かない者があるときは、入札執行事務に関係のない職員に、これに代わってくじを引かせ落札者を決定する。

11 契約保証金

入札保証金及び契約保証金は免除する。

12 契約書の作成等

入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、契約の相手方として決定した日から遅滞なく保険会社所定の申込書に記名押印する。この場合、契約の相手方は、交付された契約書に記名押印のうえ、これを契約担当者に提出しなければならない。

13 入札参加者に求められる義務

入札参加者は、入札公告等において求められた要件について開札日の前日までに入札参加者の負担において完全な説明をしなければならない。

14 その他必要な事項

入札参加者又は契約の相手方が本件調達に関して要した費用については、すべて当該入札参加者又は当該落札者が負担する。

15 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨